

Wniosek o udostępnienie kopii dokumentów

Działając na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U.2016.23 ze zm.) Kodeks postępowania administracyjnego, będąc stroną / pełnomocnikiem strony* w postępowaniu prowadzonym pod numerem protokołu kontroli: WITD proszę o wydanie mi kopii dokumentacji zgromadzonej w prowadzonym postępowaniu administracyjnym. Zobowiązuję się uiścić wymaganą opłatę w wysokości 3 złote od każdej strony dokumentu gotówką w kasie Inspektoratu, lub też na właściwy rachunek bankowy Nr 38 1010 1270 0012 8322 3000 0000 prowadzony dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Krakowie w NBP O/Kraków. W przypadku wnoszenia opłaty w formie przelewu bankowego konieczny jest w tytule przelewu wpis numeru protokołu kontroli oraz sformułowania „opłata za kopie”.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że opłata za wydanie kopii dokumentów nie zawiera kwoty wymaganej w przypadku ubiegania się o wydanie uwierzytelnionych kopii. Wydanie kopii uwierzytelnionych uzależnione jest od zapłaty na konto Urzędu Miasta Krakowa należnej opłaty skarbowej w wysokości 5 złotych od każdej strony dokumentu.

Opłatę skarbową za wydanie uwierzytelnionych kopii można uiścić w kasie lub bezgotówkowo na rachunek organu podatkowego właściwego miejscowo tj. Urzędu Miasta Krakowa nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000. Wpłaty opłaty skarbowej bez dodatkowych opłat przyjmowane są w placówkach Banku Pekao S.A. na terenie Krakowa oraz kasach Wydziału Podatków i Opłat zlokalizowanych: al. Powstania Warszawskiego 10 (Centrum Administracyjne), os. Zgody 2, Wielicka 28a - od poniedziałku do piątku od godz. 7.40 do 17.45, ul. Lubelska 27, Rynek Podgórski 1 - od poniedziałku do piątku od godz. 7.40 do 15.15 a także w kasach Wydziału Finansowego zlokalizowanych: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, ul. Grunwaldzka 8 - od poniedziałku do piątku od godz. 7.40 do 15.15. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dostarczyć do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Krakowie.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie do wniosku oryginału lub uwierzytelnionej przez notariusza / adwokata / radcę prawnego kopii pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. uiszczonej na rachunek Urzędu Miasta Krakowa.